

ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ DANIŞMANLIK

Günümüz koşullarında bilgi, teknoloji ve iletişim alanında yaşanan büyük gelişmeler toplumları kıyasıya bir rekabete ve her geçen gün yeni gelişmelerin yaşandığı ekonomik bir yarış içerisine sürüklemektedir. Dünya ticaretinin küreselleşmesi, rekabetin kapsam ve sınırlarını genişletmiş, yarışa katılanların sayısı giderek artmıştır. Üstelik bu yarışa katılanlar her geçen gün daha üstün nitelikli olmaktadır. Müşteriler artık daha bilinçli, daha bilgili hale gelmiş ve müşteri beklentileri en üst seviyeye ulaşmıştır. Artık müşteri beklentilerini karşılamak yeterli olmamakta müşteri beklentilerinin de ötesine geçmek gerekmektedir. Değişim hızı artmış, özellikle teknoloji alanında yaşanan gelişmeler önceden hayal bile edilemeyen uygulamaları mümkün kılmıştır. Artık değişime ve değişim hızına ayak uyduramayan kuruluşların ayakta kalabilmesi çok zordur. İşletmelerin ayakta kalabilmeleri ancak tüm sektörlerde müşteri ihtiyaç ve beklentilerine uygun mal üretiminin veya hizmetin sağlanmasıyla gerçekleşebilecektir. Bu sebeple, kuruluşlarda, tasarım aşamasından başlayarak üretim, pazarlama ve satış sonrası hizmetlere kadar tüm aşamaları kapsayan ve sürekli iyileşmeyi hedefleyen Kalite Yönetim Sistemi'nin uygulanması olmazsa olmaz bir şart olmuştur. ISO 9000 Kalite Sistem Standartları, yayımlandığı tarihten (1987) itibaren en fazla ilgi gören ve uygulama alanı bulan milletlerarası standartlar haline gelmiştir. ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi Standartları Serisi, etkili bir yönetim sisteminin nasıl kurulabileceğini, doküman edilebileceğini ve sürdürülebileceğini göz önüne sermektedir.

ISO 9000 Kalite Standartları Serisi, organizasyonların müşteri memnuniyetinin artırılmasına yönelik olarak Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması ve geliştirilmesi konusunda rehberlik eden ve Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) tarafından yayımlanmış olan bir standartlar bütünüdür. ISO 9001 ise Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması esnasında uygulanması gereken şartları tanımlayan ve belgelendirmeye esas teşkil eden standarttır. Bununla birlikte, Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO)'nun yayımlamış olduğu kılavuz standartlar da vardır. ISO 9001 ve kılavuz standartlar, ISO 9000 serisi olarak adlandırılmaktadır. Aşağıda verilen iso 9001 standart serisi, her tip ve büyüklükteki kuruluşun etkin bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturması ve uygulaması için geliştirilmiştir.

- **ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemleri - Temel Esaslar, Terimler ve Tarifler:** ISO 9000 Standardı, kalite yönetim sistemlerinin temel esaslarını açıklar ve kalite yönetim sistemleri terminolojisini tanımlar. Bir nevi sözlük mahiyetindedir.
- **ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri - Şartlar:** iso 9001 Standardı, bir kuruluşun müşteri şartlarını ve uygulanabilir mevzuat şartlarını karşılayan ürünleri sağlama yeteneği olduğunu kanıtlaması gerektiğinde ve müşteri memnuniyetini artırmayı amaçladığında uyacağı kalite yönetim sisteminin şartlarını belirtir. Belgelendirmesi yapılan standarttır.
- **ISO 9004 Kalite Yönetim Sistemleri - Performans İyileştirilmeleri İçin Kılavuz:** ISO 9004 Standardı, kalite yönetim sisteminin etkinliğini ve verimliliğini dikkate alarak, kılavuzluk bilgilerini sağlar. Bu standardın amacı, kuruluşun performansının iyileştirilmesi ve müşteriler ile diğer ilgili tarafların memnuniyetinin sağlanmasıdır.

İSO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, müşteri beklentileri, ihtiyaçları ve mevzuat şartlarını karşılama yolu ile müşteri memnuniyetinin artırılmasını öngören dünyaca kabul görmüş bir kalite yönetimi sistemi biçimidir. Kuruluşun organizasyonel yapısından müşterilerinin memnuniyet seviyesine, toplanan verilerin analiz edilmesinden süreçlerin etkin yönetimine, iç denetimlerden ürün tasarımına, satın almada satışa kadar pek çok noktada Kalite Yönetim Sistemi koşullarını belirler. İSO 9001 Standardı, esas olarak bir kontrol mekanizmasıdır. Bu standardın amacı, hata ve kusurları azaltmak, ortadan kaldırmak ve daha önemlisi oluşabilecek hata ve kusurları önlemektir. Standart, direkt olarak ürün ve hizmet kalitesiyle ilgili değil, yönetim sisteminin kalitesi ile ilgilidir. Buradaki temel varsayım, etkin bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturulması ve uygulanması halinde müşteri ihtiyaçlarını karşılayacak kaliteli ürün ve hizmetler üretilceğidir.

ISO 9001 Standardı, zorlayıcı değildir ve genel şartlar içerir. Büyük ya da küçük ölçekli ayrımı olmaksızın her sektör için uygulanabilmektedir. Doğru anlaşılıp, doğru uygulandığında güçlü bir yönetim sistemini temsil eder.

İSO 9001 Standardı, Kalite Yönetim Sistemi'nin nasıl oluşturulacağını tamamen kuruluşlara bırakmıştır. Yapılması gereken "standart" bir Kalite Yönetim Sistemi değil, standardın şartlarını karşılayan bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturmaktır.

Sonuç olarak;

- Etkin bir kalite yönetim sistemi için minimum şartları belirtir.
- Şartları geneldir, ölçek fark etmeksizin her sektör için uygulanabilir.
- Neyin yapılacağını söyler, nasıl yapılacağını değil.
-

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin Faydaları Nelerdir?

- Müşteri ilişkilerine odaklanan kuruluştaki müşteri şikayetleri azalır, müşteri memnuniyeti ve bağlılığı daha da artar.
- Müşteri istek ve beklentilerini ön planda tutarak, daha iyi ürün tasarımı sağlar.
- İyi tasarım ve planlama, işlem maliyetlerini azaltır.
- Kalite problemlerinden kaynaklanan kalitesizlik maliyetlerini minimuma indirir.
- Faaliyetlerin daha iyi planlanması, sorunların daha hızlı çözülmesi ile etkin bir yönetim sağlanmış olur.
- Bu şekilde yönetim, tüm boyutlarıyla işletmesini daha net kontrol altında tutar, daha sağlıklı kararlar verir.
- Tüm sorunlar sistematik şekilde analiz edileceğinden, işletmede sürekli bir gelişme olur.
- Çalışanların faaliyetlere katılımı sağlanır, motivasyon ve çalışma heyecanları artar.
- Her alanda sürekli iyileştirme ile kalifiye eleman oranı artar.
- Departmanlar arası problemlerin çözümünde sistematik yaklaşım, verimliliği artırır.
- Süreçler ve fonksiyonlar arasındaki tanımlanmış işleyiş, organizasyon içinde sağlıklı bilgi akışı sağlar.
- Kuruluşun kalite imajı güçlenir, müşterilerin güveni artar.
- Yeni pazarlara açılma imkanı sağlayarak, rakipler ile olan farkı artırır.
- Sistematik ve yönetsel bir altyapı kurarak kurumsallaşma yolunda bir adım daha ileriye gidilmesini sağlar.
- Kurumsal kimlik, istikrarı da beraberinde getirir.

ISO 9001 Danışmanlık Aşamaları

Mevcut Durum Analizinin Yapılması:

Kuruluştaki Mevcut Durum Analizi Yapılarak Kalite Yönetim Sistemi İçin Yol Haritası Belirlenir. Mevcut durum analizi yapılırken işletmenin tüm faaliyet alanları gözden geçirilir.

Proses (Süreç) Etkileşimlerinin Belirlenmesi:

İşletme faaliyetleri incelendikten sonra her bir faaliyet konusu ile ilgili temel ve alt prosesler belirlenir. Bu proseslerin birbiri ile olan ilişkisi tanımlanır. Proses etkileşim şeması hazırlanır. Proses yaklaşımı işletme faaliyetlerinin daha etkin şekilde planlanmasını, kontrolünü ve uygulanmasını sağlar.

İşletme faaliyetleri; Satın alma, Üretim veya Hizmet, satış pazarlama, depolama, insan kaynakları, müşteri ilişkileri, kalite yönetim sistemi uygulamaları v.b. faaliyet konularını içerebilir.

İşletmenin yapısı, üretim veya hizmet konusu, çalışan sayısı faaliyetlerinin karmaşıklığı, kalifiye personel sayısı v.b. durumlar proses sayısını etkileyen faktörlerden bazılarıdır.

Kalite Politikası ve Organizasyon Şemasının Hazırlanması:

Prosesler ve proses sorumluları belirlendikten sonra işletmenin organizasyon şeması ve kalite politikası işletme üst yönetimi ile birlikte belirlenir.

Proses (Süreç) Dokümanlarının Hazırlanması:

Belirlenen proseslerin ihtiyaç duyduğu formlar, talimatlar, prosedürler, kalite planları, akış şemaları, kalite yönetim sistemi zorunlu prosedürleri gibi dokümanlar işletmenin yapısına uygun olacak şekilde hazırlanır.

Sistemin Uygulanması:

Hazırlanan dokümanlar işletme yönetiminin de onayıyla uygulamaya konur. Dokümanların uygulanma aşamasında ortaya çıkabilecek aksaklıklar dikkate alınarak dokümanlar gözden geçirilir ve gerekli düzeltmeler yapılır.

İç Tetkiklerin Yapılması:

Belirli bir süre sistemin uygulanması sonrası iç tetkikler kuruluş bünyesinde gerçekleştirilir.

Yönetimin Gözden Geçirme (Y.G.G) Toplantısının Yapılması:

Sistemin Değerlendirilmesi Yapılarak Sonuçlar Üzerinde Tartışılır Ve Kararlar Alınır. Bu Aşamada Çeşitli İstatistiksel Teknikler Kullanılarak Verilerin Analizinin Yapılması Ve Uygulamanın Alışkanlık Kazandırılması Sağlanır. Sonuçlar Tüm Katılımcılara Rapor Halinde Sunulur.

ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMLERİ

ISO 14001 Danışmanlık Aşamaları

Çevre Sorumlularının Atanması:

Kuruluş İçerisinde Çevre Yönetim Sistemi Kapsamında Olan Bölümlerden Temsilciler Seçilir. Çevre Sorumluları, O Bölümün Temsilcisidir Ve Kendi Bölümü İle İlgili Çevre Çalışmalarını Yürütmek, Diğer Bölüm Çalışanlarına Gelişmeleri Aktarmakla Yükümlüdür.

Çevre Yönetim Temsilcisinin Atanması:

Üst Yönetim Tarafından Sistemin Kurulması, Uygulanması Ve Üst Yönetime Raporlanmasından Sorumlu Bir Kişi Atanmalı, Tüm Çalışanlara Duyurulmalıdır.

Çevre Yönetim Sistemi Temel Eğitiminin Verilmesi:

Tüm Çevre Sorumlularının Katılımı Sağlanır.

Çevre Politikası Oluşturulması:

Üst Yönetimin Kuruluşu Ve Çevreye Bakışı İle İlgili Genel Niyetlerini Açıklayan Bir Beyandır. Politikanın Tüm Çalışanlarca Benimsenmesi, Sistemin Başarısı Açısından Önemlidir.

Çevre Boyut ve Etkilerinin Belirlenmesi:

Tüm Bölümlerin Faaliyetleri İncelenerek Çevre Boyutları Ve Çevre Boyutlarının Oluşturduğu Çevre Etkileri Belirlenir.

Çevre Boyutlarını Değerlendirme Yöntemi Oluşturulması Ve Analizi:

Çevre Boyutlarını Önem Derecesini Belirleyebilecek, Önemli Çevre Etkileri Yaratabilen Çevre Boyutlarını Ortaya Çıkarabilmek İçin Yönetim Oluşturulur. Bu Yöntemler Ürüne, Firmaya Ve Firmanın Politikalarına Göre Farklılıklar Gösterir. Çevre Bilimi Rasyoneldir. Yöntem, Size Veya Başkasına Göre Değişmeyecek Sonuçlar Üreten Gerçekçi Bir Model Olmalıdır.

Çevre Mevzuatının Değerlendirilmesi:

Kuruluşu İlgilendiren Çevre Mevzuatı Ve Bu Mevzuata Göre Firma Yükümlülükleri Belirlenmelidir. Firma Yükümlülüklerinin Personel Tarafından Anlaşılması Önemlidir.

Çevre Amaç Ve Hedeflerin Oluşturulması:

Önemli Çevre Boyutlarının Çevre Etkilerinin Hafifletilmesi İle İlgili Sayısal Amaç Ve Hedefler Belirlenir.

Çevre Yönetim Programlarının Hazırlanması:

Amaç Ve Hedeflere Ulaşmak İçin Faaliyet Planları Hazırlanır. Faaliyet, Sorumlusu, Termini Ve Gerekli Kaynaklar Belirtilir.

Dokümantasyon:

Çevre İle İlgili Önemli Faaliyetler Belirlenir. Bu Faaliyetlerin Çevre Etkilerini Kontrol Altına Alınması İle İlgili Prosedür/Talimatlar Hazırlanır. Ayrıca Sistem Prosedürleri (ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standardında Adı Geçen) Prosedürler Hazırlanır.

Uygulama:

Özellikle Alt Seviye Çalışanlarından Başlayarak Talimat/Prosedürlerin Çevre Sorumluları Tarafından Personele Anlatılması. Özellikle Uygulama Alındıktan Sonraki İlk Birkaç Hafta Gerekli Kayıtların Tutulup Tutulmadığı Takip Edilmelidir.

Denetim:

Uygulama Sonuçlarını Kontrol Edebilmek Amacıyla Denetim Yapılır. Denetimde ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standardı Mevzuat Ve Firma Dokümanları Dikkate Alınarak, Eksiklikler, Geliştirilmesi Gereken Noktalar Raporlanır.

Yönetimin Gözden Geçirilmesi:

Üst Yönetim, Çevre Politikasını, Hedefleri, Çevre Yönetim Programlarını Dikkate Alarak Dışarıdan Gelen Şikayetleri, Denetim Sonuçlarını, İstatistik Sonuçlarını, Düzeltici Ve Önleyici Faaliyetleri, Geliştirme Önerilerini, Mevzuata Uyum Durumunu İnceleyerek Sistemin Geliştirilmesi İçin Kararlar Alır.

OHSAS 18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ

Müşterilerin ve tüketicilerin, ürün ve hizmet almakta oldukları kuruluşlardan olan beklentileri giderek artış göstermektedir. Artık sadece kaliteli ürün veya hizmet sunmak yetmemekte, bunun yanı sıra kuruluşlardan sosyal sorumluluklarını da yerine getirmeleri beklenmektedir. Bu beklentiler, klasik "kalite" tanımlarının da geçerliliğini yitirmesine sebep olmuş; tanımlarda, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ifadeler geçmeye başlamış ve tanım, sosyal sorumlulukların eklenmesi ile birlikte genişletilmiştir. Artık "kalite" denilince, kuruluşların iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata ne derece uygun olduğu, ilgili taraflar için güvenli ve sağlıklı çalışma ortamını oluşturup oluşturmadığı ve bu ortamı sürekli iyileştirip iyileştirmede de sorgulanmaktadır.

Çalışma ortamları, yapılan işlemlerden ve kullanılan, üretilen maddelerden kaynaklanarak, kişisel sağlık ve güvenlik riskleri oluşturan çeşitli ortam faktörleri ile doludur. Günlük yaşantımızın ortalama üçte birini

geçirdiğimiz işyerlerimizde daha sağlıklı ve güvenli şekilde yaşamamız için alınması gereken tedbirlerde her çalışanın ve yöneticinin temel sorumluluğu bulunmaktadır. İnsana yaraşan bu güvenli ortamları sağlayabilmek ancak bu husustaki kuralları yaşam tarzı olarak benimsemekle sağlanabilir.

Çalışanlar için tüm yönleriyle sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulamaması, çalışma hayatının günümüzdeki en önemli sorunlarından biri durumundadır. Birçok ülkede, özellikle bizim gibi sanayileşme yolunda ilerleyen ve gelişmekte olan ülkelerde, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir takım sorunlar ortaya çıkmakta, bu sorunlar çalışanların sağlığı yanında iş verimini de etkilemektedir. Hem üretim hem de hizmet sektörlerinde, işyerlerini çalışanlar için sağlıklı ve güvenli hale getirmek, kanunlarca zorunlu kılınmıştır. İşte tam bu noktada, Occupational Health and Safety Assessment Series ifadesinin baş harflerinin bir araya getirilmesi ile kısaltılan ve Britanya Standartları Enstitüsü (BSI) tarafından 1999 yılında yayımlanan OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı, bu zorunluluğu yerine getirmede yardımcı olabilecek, tetkik edilebilir ve uluslararası platformda kabul gören bir standart olarak karşımıza çıkmaktadır.

OHSAS 18001 her türde sektöre ve faaliyetleri tüm organizasyonlara uygulanabilen, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin kuruluşların genel stratejileri ile uyumlu olarak sistematik bir şekilde ele alınıp sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde çözümlenmesi için kullanılan etkin bir araçtır. Bu standart yardımıyla iş sağlığı ve güvenliği risklerinin belirlendiği, analiz edildiği ve önlemlerle asgari seviyeye indirildiği, yasal mevzuata uyumlu, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hedeflerin bulunduğu ve bunların gerçekleştirilmesi için uygulamaların hayata geçirildiği bir yönetim sistemi kurmak mümkündür. Bu sayede çalışanlar acil durumlara hazır, iş sağlığı ve güvenliği performansını izleyen, izleme sonuçlarını iyileştirme faaliyetlerini başlatmak için kullanan, faaliyetlerini denetleyen, yaptıklarını gözden geçiren ve dokumante eden bir kuruluşta iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine gereken önemi veren bir sistemin parçası olacaklardır.

OHSAS 18001'in temel amacı; iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatın ışığı altında, kuruluştaki söz konusu riskleri ortadan kaldırarak veya en aza indirerek, sağlıklı, güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak ve bu ortamı yönetmektir. Daha detaylı anlatmak gerekirse OHSAS 18001'in üç ana başlıkta toplayabileceğimiz amaçları şunlardır:

- 1) Çalışanları korumak:** Çalışanları işyerinin olumsuz etkilerinden korumak, rahat ve güvenli bir ortamda çalışmalarını sağlamak iş sağlığı ve güvenliğinin ilk amacıdır.
- 2) Üretim güvenliğini sağlamak:** İş kazaları ve meslek hastalıkları sebebiyle oluşabilecek iş gücü ve iş günü kayıplarının en aza indirilmesi, dolayısıyla iş veriminde artışın sağlanmasıyla üretimin (ürün ve/veya hizmet) korunması iş sağlığı ve güvenliğinin amaçlarından biridir.

3) İşletme güvenliğini sağlamak: Çalışma ortamlarında alınan tedbirlerle, işletmeyi tehlikeye sokabilecek yangın, patlama, makine arızaları ve devre dışı kalmaların ortadan kaldırılması işletme güvenliğini sağlayacaktır.

Birçok kuruluş, değişen yasalara uyum sağlamak ve iş güçlerini korumak amacıyla risk yönetimi stratejilerinin bir parçası olarak bir İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi uygulamaktadır. Bu sistem, kuruluşların tutarlı bir şekilde sağlık ve güvenlik risklerini tanımlamasına ve denetlemesine, kaza risklerinin azaltmasına, yasalara uyuma yardımcı olmasına ve genel performansı artırmasına olanak sağlayan bir çerçeve sunarak güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamını teşvik eder.

OHSAS 18001, iş sağlığı ve güvenliği konusundaki gereklilikleri belirlemesi ile birlikte ayrıca kalite ve çevre standartları ile uyumlu uluslararası bir standarttır. Bu sebeple OHSAS 18001, diğer yönetim sistemlerine rahatlıkla entegre edilebilmektedir. OHSAS 18001, hem kuruluşların iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuata uyumlu olduğunu gösterirken hem de iş ortamının sürekli iyileştirilmesi sayesinde iş yerindeki üretkenliği ve verimi arttırmaktadır. OHSAS 18001, kuruluşların ürün ve hizmetlerinin güvenliğinden çok çalışanın sağlığına ve işin güvenliğine yönelik bir standarttır.

OHSAS serisinde iki temel standart bulunmaktadır. Bunlardan OHSAS 18001, değerlendirme ve belgelendirme amacıyla kullanılan, spesifikasyonların verildiği standarttır. OHSAS 18002 ise OHSAS 18001'in uygulama rehberi niteliğindedir.

Sonuç olarak;

- OHSAS 18001, proaktif bir yaklaşımla, zararlı sonuçlanabilecek olası tehlikelerin önceden tespitini ve gerekli önlemlerin alınmasını hedeflemektedir.
- OHSAS 18001 uygulamaları, genel olarak mevzuat yükümlülüklerin karşılanması ile paralellik gösterir.
- Sektör ve ölçek gözetmeksizin her işletmeye uygulanabilen ve gönüllük esasına dayalı bir yönetim sistemidir.

OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'nin Faydaları Nelerdir?
İş yerlerinde ölüme, hastalığa, yaralanmaya, hasara ve diğer kayıplara sebebiyet veren istenmeyen olayların büyük ölçüde engellenmesini sağlar.

- İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını diğer faaliyetlere entegre ederek kaynakların korunmasını sağlar.
- Sağlık ve güvenlik konularına verilen önemi dolayısıyla yönetimin taahhüdünün sağlandığını gösterir.
- Kurumun itibarını artırarak kamu gözünde güvenilir firma imajı kazandırır.
- Çalışanların motivasyonunu ve katılımını artırır, kuruma güven duymalarını sağlar, kuruluş değerlerine bağlılığa katkıda bulunur.

- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ulusal ve uluslararası şartlara ve yasalara uygunluğu gösterir.
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin kuruluş içerisinde sistematik olarak yayılımını sağlar.
- Meslek hastalıkları ve kaza sayısında potansiyel düşüş sağlar, iş gücü kaybını önler.
- Arıza süresi ve bunun yol açtığı maliyetlerde potansiyel düşüşe sebep olur.
- Hem bugün hem de gelecekte sağlık ve güvenlik risklerinin daha iyi yönetilmesine imkan sağlar.
- İş sağlığı güvence altına alınırken, müşteri taleplerine uygun ürünlerin sürekliliği sağlanarak müşteri memnuniyetine ve sadakatine katkıda bulunur.
- Risk yönetimi ile muhtemel iş kazalarını kontrol altına alır. Önlem uygulamalarının açık bir biçimde tanımlanmasını ve bu faaliyetlerin yürütülmesini sağlar. Bunun sonucunda kazalar önlenmiş olur.
- Kazalar ve hastalıklar nedeni ile üretimin durmasını, yavaşlamasını önleyerek, telafi giderlerinin ceza ve tazminatların azaltılmasını sağlar, işletme maliyetlerini düşürür.
- Kuruluşun saygınlığının artırılması suretiyle rekabette avantaj sağlar.
- Çalışma ortamlarında alınan tedbirlerle, işletmeyi tehlikeye sokabilecek yangın, patlama, makine arızaları vb. durumların ortadan kaldırılması neticesinde işletme güvenliğini sağlar ve güvenlik kültürünü güçlendirir.
- İş kazaları ve meslek hastalıkları sebebiyle oluşabilecek iş ve iş gücü kayıplarını en aza indirerek, iş veriminde artışı ve maliyetlerin düşürülmesini sağlar.
- Resmi makamlar önünde, kuruluşun iş güvenliğine olan duyarlılığını kanıtlar.
- Diğer yönetim sistemi standartlarına entegre bir sistem kurulabilmesi avantajı ile doküman, çaba, sistem tasarrufu sağlar.

OHSAS 18001 Standardını Kimler Kullanabilir / Uygulayabilir?

OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı, iş yerinde çalışanlar, müşteriler ve halk için sağlık ve güvenlikle ilgili riskleri azaltmak, ortadan kaldırmak veya en aza indirmek üzere resmi bir prosedür uygulamayı isteyen her kuruluş tarafından benimsenebilir. Genel bir standart olduğundan her boyuttaki ve sektördeki kuruluşun ihtiyaçlarına cevap verebilir.

OHSAS 18001 Danışmanlık Aşamaları:

- OHSAS İSİG Politikasının Belirlenmesi,
- İSİG Politikasının Amaçlarını Hazırlamak Ve İşletme İçi Herkesin Bilgilenmesine Yönelik Yayınlanmasının sağlanması,
- İSİG Politikasının İşletmede Tüm Seviyelerde Anlaşılmasını, Uygulanmasını Ve Yerleştirilmesinin sağlanması,
- Tehlikenin Saptanması, Risklerin Belirlenmesi Ve Risk Kontrolü İçin Planlamanın yapılması,
- Rutin Olan Ve Olmayan Tüm Faaliyetlerin belirlenmesi,



www.celenkgroup.com



info@celenkgroup.com



celenkgroup



0542 722 77 72



**Çerkezköy / Tekirdağ
Aydın – İstanbul**

- Tehlikelerin Belirlenmesi,
- Risk Değerlendirilmesi,
- Risk derecelerinin belirlenmesi
- İSG Programlarının hazırlanması
- Bu Aktivitelerden Sorumlu Personel Ve Yetki-Sorumlulukların tanımlanması
- Yasal ve Diğer Şartların belirlenmesi,
- İSG Hedeflerinin Oluşturulması
- İSG uygulamalarının gerçekleştirilmesi
- İlk yardım ve yangın tatbikatlarının planlanması ve gerçekleştirilmesi
- OHSAS zorunlu prosedür ve dokümanların hazırlanması
- OHSAS 18001 sisteminin uygulamaya konulması
- Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- İç tetkiklerin Gerçekleştirilmesi
- Yönetim Gözden geçirme toplantılarının gerçekleştirilmesi
- Kuruluşun belgelendirme sürecinin tamamlanması